ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – С. ЗАМФИР
ул. „Яне Сандански“ № 4, с. Замфир, Община Лом, обл. Монтана
тел. 0887482432, e-mail: info-1209007@edu.mon.bg, https://ou-zamfir.eu

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

с. Замфир, 2026 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор: .....
(Лена Димитрова Иванова)
Заповед № 78 / 23.10.2026 година

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗДЕЛА
Раздел I	Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището
Раздел II	Мися на училището
Раздел III	Цели на училището
Раздел IV	Стратегии в дейността на училището
Раздел V	Приоритети в дейността на училището
Раздел VI	Дейности за реализиране на целта и приоритетите на училището през учебната 2026/2027 година
Раздел VII	Контролна дейност на директора
Раздел VIII	Теми и график за заседанията на ПС
Раздел IX	Взаимодействие с родителите
Раздел X	Мерки за намаляване на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците
Раздел XI	Честване на празници и провеждане на училищни тържества
Раздел XII	Квалификационна дейност

Раздел I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Кирил и Методий“ е единствената образователна институция на територията на село Замфир, община Лом. В него се обучават и възпитават деца и ученици от полудневна подготвителна група до VII клас. По-голям е процентът на пътуващите ученици от местност „Хумата“, докато само малка част от учениците живеят трайно на територията на село Замфир. Училището осигурява напълно безплатен превоз за всички пътуващи ученици. Една ученичка (Ани Бориславова Борисова) се обучава в изнесени паралелки в ЦСОП – град Лом. Специфика на училищната общност е, че всички ученици са от уязвимите групи, като част от тях не разбират и не говорят добре българския език в домашна среда, което води до сериозни затруднения при усвояването на учебното съдържание. Повечето ученици владеят говоримия български език на сравнително добро ниво, но срещат значителни трудности с писмената граматика и езиковите структури.

1. SWOT Анализ на училището

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
• Добра координация и своевременен обмен на информация между класните ръководители и директора при работа със застрашени от отпадане ученици, ученици с проблемно поведение и такива с противообществени прояви. • Наличие и стриктно изпълнение на Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище с конкретни мерки и измерими индикатори за оценка на ефективността. • Актуализирана стратегия за ограничаване на агресията и тормоза в училище, подкрепена с конкретен план за действие. • Своевременно уведомяване на родителите и настойниците от страна на класните ръководители и ръководството	• Трудности при справяне с безпричинните и неизвинени отсъствия на учениците в училище, които остават основно предизвикателство. • Чести закъснения на учениците за първия учебен час. • Случаи на арогантно и неуважително поведение от страна на някои ученици по време на учебния процес. • Отказ или пасивност от страна на част от семействата да поемат своята отговорност за възпитанието на децата и партньорството с училището. • Пренебрегване от страна на някои преподаватели на необходимостта от индивидуален и диференциран подход,

относно проявите на децата, техните отсъствия и цялостното им образователно развитие. • Пълноценно и активно функциониране на УКБППМНУ. • Осигурен безплатен превоз за пътуващите ученици, гарантиращ редовното им присъствие в учебния процес.	съобразен с психофизиологичните особености на учениците. • Наличие на неправоспособен учител по ключови предмети: Учителят по английски език в прогимназиалния етап няма пълна правоспособност по съответния предмет.

2. Кадрови ресурси и организация

В ОУ „Кирил и Методий“ има 1 директор и 7 учители, разпределени както следва: 1 учител в полудневна подготвителна група, 2 учители в начален етап (класни ръководители) и 4 учители в прогимназиален етап. Учителите проявяват засилен интерес към повишаване на професионалната си квалификация и педагогическият колектив полага сериозни усилия за обезпечаване на доброто развитие на своите ученици, като се стреми да създава позитивен и приобщаващ климат в училище. Редовно се провеждат консултации с учениците по отделните предмети съгласно утвърдения от директора график. Организацията на учебния ден е полудневна. Училищният учебен план е разработен в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.

Участие на училището в Национални програми

№	Учебна година	Национални програми, по които е работило училището
1	**2023/2024 учебна година**	1. НП „ИКТ в средното образование“ (закупуване на мултимедия и преносими компютри)
2	**2024/2025 учебна година**	1. НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ 2. НП „ИКТ в училище“ (въвеждане на дигитални инструменти)
3	**2025/2026 учебна година**	Не е работено по национални програми поради организационни и кадрови промени.
4	**2026/2027 учебна година (проектно планиране)**	Проект за кандидатстване по НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ и НП „ИКТ в училище“ за внедряване на нови дигитални инструменти,

		визуализиране на математическите концепции и използване на изкуствен интелект (ИИ) в помощ на учителя.

3. Анализ на резултатите от НВО в IV и VII клас за изминалата учебна 2025/2026 година

Резултатите от Националното външно оценяване (НВО) през изминалата учебна 2025/2026 година очертават сериозни пропуски и дефицити, които изискват целенасочени методически мерки през новия учебен период:

• **IV клас (НВО БЕЛ и Математика):** В IV клас се обучаваха трима ученици. Проведени бяха три пробни изпита. На редовното НВО се явиха две ученички: Велизара Милкова Стоянова постигна 83.00 точки по БЕЛ и 54.00 точки по математика; Микаела Милкова Стоянова постигна 87.50 точки по БЕЛ и 62.00 точки по математика. Третият ученик, Тони Беятриев Галев, не се яви на изпита. Срочните и годишните оценки на Велизара и Микаела по БЕЛ и математика са съответно 'Много добър 5' и 'Добър 4'/'Много добър 5'. Слаб напредък показва Тони Галев с годишна оценка 'Среден 3'. Основните слаби страни по БЕЛ са недотам усвоени знания за корен на думата, сродни думи и затруднения при съставяне на собствен текст по картинки с опорни въпроси. По математика са констатирани затруднения при решаване на задачи, изискващи наблюдателност, измерване на времето, геометрични задачи и пренасяне на знания в нови ситуации.

• **VII клас (НВО БЕЛ):** В VII клас се обучаваха пет ученици. На НВО по БЕЛ се явиха само двама ученици (Фабиан Ивайлов Красимиров и Дарин Илиянов Василев), а останалите трима отсъстваха по уважителни медицински причини. Резултатите са изключително ниски: Фабиан Красимиров постигна 0.00 точки, а Дарин Василев постигна 3.00 точки. Средният резултат на училището е едва 1.50 точки (спад спрямо 37.75 точки през 2024/2025 г.). Дефицитите по БЕЛ включват: неразграничаване на частите на речта, неструктурирани знания за глаголни времена и наклонения, липса на умения за трансформиране на обособени части и за последователно преразказване на текст, както и пълна липса на умения за създаване на собствен аргументативен текст.

• **VII клас (НВО Математика):** На НВО се явиха същите двама ученици. Резултатите са незадоволителни: Дарин Василев постигна 22.00 точки, а Фабиан Красимиров постигна 8.00 точки. Средният резултат на училището е 15.00 точки (спад спрямо 20.50 точки през 2024/2025 г.). Установени са критични структурни дефицити от начален етап на образованието: липса на базови умения за събиране и изваждане с преминаване, както и на таблицата за умножение и деление. Това води до когнитивен блокаж при сблъсък със сложен материал и пълна демотивация на учениците.

Раздел II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ОУ „Кирил и Методий“ за учебната 2026-2027 година е изцяло подчинена на задържането на всички ученици, подлежащи на задължително обучение в училище, и съхраняването на училището като единствено културно-просветно огнище на територията на село Замфир. Училищният екип се ангажира да изгражда толерантна, подкрепяща, сигурна и стимулираща среда, в която да се развива индивидуалният потенциал на всяко дете от уязвимите групи. Основни стълбове са преодоляването на езиковата бариера, изкореняването на преждевременното напускане на училище, усвояването на ключови житейски и образователни компетентности и осигуряването на плавен преход между отделните етапи на образование.

Раздел III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

За учебната 2026-2027 година ОУ „Кирил и Методий“ си поставя следните стратегически и оперативни цели за развитие на образователния и възпитателния процес:

ЦЕЛ 1: ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО

Намаляване броя на учениците, отпадащи от училище по социални, семейни причини или поради допуснати неизвинени отсъствия и слаб успех.

ЦЕЛ 2: АВТОРИТЕТ И ПРЕСТИЖ

Издигане и утвърждаване на престижа на ОУ „Кирил и Методий“ като стабилна и авторитетна образователна институция в общината.

ЦЕЛ 3: КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и издигане нивото на

ЦЕЛ 4: КВАЛИФИКАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Повишаване квалификацията на учителите с фокус върху работата в мултикултурна среда, прилагането на

образователните резултати по всички предмети, с приоритетен фокус върху БЕЛ и математика.

иновативни методи, дигитални инструменти и изкуствен интелект в помощ на обучението.

Раздел IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За реализиране на своите дългосрочни цели и за постигане на високи образователни резултати, през учебната 2026-2027 година ОУ „Кирил и Методий“ залага на следните стратегически направления:

СТРАТЕГИЯ 1
КАЧЕСТВО И ИНДИВИДУАЛЕН ПОДХОД

Издигане на качеството на подготовката на учениците чрез въвеждане на съвременни дидактически методи и диференциран индивидуален подход.

СТРАТЕГИЯ 2
РАННО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ

Ранно кариерно ориентиране на учениците от прогимназиалния етап с цел мотивация за завършване на основно образование и продължаване на обучението в средни училища.

СТРАТЕГИЯ 3
ЕЗИКОВА И ФУНКЦИОНАЛНА ГРАМОТНОСТ

Насърчаване и повишаване на езиковата и функционалната грамотност на учениците чрез допълнителни часове, извънкласни дейности и подкрепа на четенето.

СТРАТЕГИЯ 4
ПРАКТИЧЕСКА ПРИЛОЖИМОСТ

Показване на практическата приложимост на изучаваното

СТРАТЕГИЯ 5
ПРИОБЩАВАЩА И БЕЗОПАСНА СРЕДА

Създаване на приобщаваща, подкрепяща и

СТРАТЕГИЯ 6
ПАРТНЬОРСТВО С РОДИТЕЛИТЕ

Активно, системно и равноправно включване на родителите в

учебно съдържание, внедряване на проектно-базирано обучение и поставяне на ученика в активна позиция.

физически/психологически безопасна образователна среда за децата и учениците.

учебно-възпитателния процес с цел изграждане на партньорство и взаимно доверие.

СПЕЦИФИЧЕН СТРАТЕГИЧЕСКИ ФОКУС

ФОКУСНА СТРАТЕГИЯ ЗА ЕЗИКОВА ИНТЕГРАЦИЯ 2026-2027 Г.

Организиране на интерактивни ателиета „Четем и пишем заедно“ с активно включване на родителите от уязвимите общности. Тази подкрепяща мярка е ключова за преодоляване на съществуващите сериозни затруднения с писмената граматика, езиковите структури и говоримия български език в домашна среда.

Раздел V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За реализиране на образователните цели през учебната 2026-2027 година, ръководството и педагогическият екип на училището определят следните ключови приоритети:

ПРИОРИТЕТ 1
ОБРАЗОВАТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ

Подобряване на образователните резултати на учениците по всички учебни предмети с приоритетен

ПРИОРИТЕТ 2
ПРИОБЩАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ

Намаляване процента на отсъствията и на преждевременно напусналите училище. Създаване

ПРИОРИТЕТ 3
ИНОВАЦИИ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ

Прилагане на иновативни методи в образователния процес, засилване на проектно-базираното обучение,

фокус върху подготовката по български език и литература и математика.

на организационни и педагогически условия за подкрепа на всяко дете за трайно приобщаване.

създаване на съвременни дигитални ресурси и междупредметни връзки.

ПРИОРИТЕТ 4
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

Системно и конструктивно взаимодействие с родителите и Обществения съвет за сътрудничество, диалог и превенция на безпричинните отсъствия.

ПРИОРИТЕТ 5
КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЕКИПА

Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти за развитие на техните дигитални компетентности, диференциран подход и формиращо оценяване.

ПРИОРИТЕТ 6
СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЬОРСТВО

Споделяне на добри практики между учителите и осъществяване на тясно партньорство с културни институции, читалища, кметството и Община Лом.

СПЕЦИФИЧЕН ДИГИТАЛЕН ПРИОРИТЕТ

ДИГИТАЛЕН ПРИОРИТЕТ 2026-2027 Г.

Обучение на учителите за разработване на дигитални тестове по формата на НВО чрез Смарт Тест и използване на визуални компенсаторни опори. Тази иновативна интеграция цели да смекчи езиковите дефицити и изпитния стрес, предоставяйки интерактивни и стимулиращи форми на учене и оценка.

РАЗДЕЛ VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Организационни дейности и образователни дейности

Тези дейности обхващат нормативното и административното обезпечаване на образователно-преподавателския процес в ОУ „Кирил и Методий“ за учебната 2026-2027 година, като детайлизират сроковете и отговорностите по ключови етапи.

Планирана дейност от Плана за дейност	Срок на реализиране	Забележка / Коментар
Изготвяне на Списък-Образец №1, училищен учебен план, длъжностно и щатно разписание.	15 септември 2026 г.	Редовна ежегодна процедура за начало на учебната година.
Организация и откриване на новата учебна година.	15 септември 2026 г.	Тържествено събитие за цялата местна общност в двора на училището.
Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове за I срок.	Септември 2026 г.	Съобразено с нормативите и психофизиологичните особености на учениците.
Изготвяне на графици за дежурства, консултации, контролни и класни работи, БДП и бедствия.	Септември 2026 г.	Графиците се актуализират в началото на всеки учебен срок.

Сформиране на ученически и родителски активи по класове.	Септември 2026 г.	Ключово за подобряване на връзката между училището и семействата.
Актуализиране на Плана за защита при бедствия, аварии и катастрофи.	Октомври 2026 г.	Провеждат се регулярни практически тренировки по евакуация.
Провеждане на вътрешноучилищна квалификация на учителите.	През учебната година	Включва и споделяне на добри педагогически практики.
Участие в годишните съвещания с учители, организирани от РУО – Монтана.	По график на РУО	Важно за методическата координация с регионалните структури.
Изготвяне на годишните тематични разпределения по всички учебни предмети.	Септември 2026 г.	Съобразени с актуалните учебни програми на МОН.
Осъществяване на дейности от класните ръководители за намаляване на безпричинните отсъствия.	През учебната година	Мерките ще бъдат засилени през новия период с оглед дефицитите.
Установяване на входното равнище на учениците от II до VII клас.	До 09 октомври 2026 г.	Определяне на дефицитите в началото на учебната година.
Изготвяне на заявка за учебници и учебни помагала.	Март 2027 г.	За безвъзмездно ползване от учениците от I-VII клас.

Провеждане на редовни поправителни сесии за ученици с поправителни изпити.	Юли / Август 2026 г.	Осигурява се равен достъп и подкрепа за завършване на класа.

2. Възпитателна дейност, социално-битова и стопанска дейност

Възпитателната дейност в училището се реализира чрез системно отбелязване на бележити дати, национални празници, провеждане на спортни празници и училищни тържества съгласно Календарния план (Раздел XI). Социално-битовата и стопанска дейност включва редовно хигиенизиране на училищната сграда, физкултурния салон и двора, осигуряване на нормално отопление през зимния период, текуща поддръжка на материално-техническата база и осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

3. Мерки за повишаване на образователните резултати на учениците по училищни етапи

За повишаване на резултатите от НВО в IV и VII клас и за компенсиране на установените дефицити през учебната 2026-2027 година, се прилагат следните диференцирани мерки по училищни етапи:

Код / №	Направление / Етап	Съдържание на дейността / Мярка	Отговорник и Срок
1.1.1	Общообразователна подготовка	Подобряване на образователните резултати на учениците по всички учебни предмети. Провеждане на ежеседмични консултации по утвърден график.	Учители по предмети | Постоянно
1.1.2	Общообразователна подготовка	Използване на индивидуален подход при обучението, съобразен с възможностите на всяко дете от уязвимите групи.	Учители по предмети | Постоянно

1.1.3	Общообразователна подготовка	Поставяне на индивидуални домашни упражнения и практически задачи, съобразени с нивото на ученика за компенсиране на дефицитите.	Учители по предмети | Постоянно
1.1.4	Общообразователна подготовка	Използване на индивидуални упражнения и практически задачи по време на учебните часове за ангажиране на вниманието.	Учители по предмети | Постоянно
1.1.5	Общообразователна подготовка	Възлагане на упражнения по образец и упражнения с творчески характер за стимулиране на логическото и креативно мислене.	Учители по предмети | Постоянно
1.1.6	Общообразователна подготовка	Прилагане на репродуктивни и обяснително-илюстративни методи на работа за преодоляване на езиковата бариера.	Учители по предмети | Постоянно
1.1.7	Общообразователна подготовка	Прилагане на интересни и занимателни упражнения, иновативни методи и техники на преподаване за повишаване мотивацията на учениците.	Учители по предмети | Постоянно
1.2.1	БЕЛ и Математика - Подготвителна група	Подобряване на образователните резултати по български език и литература и математика в полудневната подготвителна група чрез игрови модели.	Учител в ПГ | Постоянно
1.2.2	Подготвителна група	Ангажиране на всяко дете в интерактивни отношения като споделяне, искане, инициране, игра, наименоване и описание.	Учител в ПГ | Постоянно

1.2.3	Подготвителна група	Привличане на семейството като активен участник в предучилищната подготовка и изграждане на навици за учене.	Учител в ПГ | Постоянно
1.2.4	Подготвителна група	Ранно установяване на езикови и обучителни затруднения и оказване на навременна подкрепа от учителите и ръководството.	Учител в ПГ / Ръководство | Първи срок
2.2.1	Начален етап (I-IV клас)	Осигуряване на плавен преход между предучилищна възраст и начален етап. Затвърждаване на базовите умения по БЕЛ и математика.	Учители в НЧ | Постоянно
2.2.2	Начален етап (I клас)	Начално огрaмотяване в първи клас, придобиване на начална грамотност и полагане на основите за функционална грамотност.	Учител в I клас | Учебна 2026-2027 г.
2.2.3	Начален етап (II-III клас)	Надграждане на началната грамотност във втори и трети клас. Засилена индивидуална работа с ученици, изоставащи с четенето.	Учители в II-III клас | През годината
2.2.4	Начален етап (IV клас)	В края на четвърти клас - придобиване на ключови умения за четене, писане и разбиране на текст (базова функционална грамотност).	Учител в IV клас | В края на IV клас

2.2.5	Начален етап	Идентифициране на причините за съществуващите говорими проблеми при някои ученици и оказване на специализирана помощ.	Учители по предмети | Постоянно
2.2.6	Начален етап	Изграждане на позитивно отношение към книгата. Обогатяване на класните стаи с детски книжки и провеждане на „Маратон на четенето“.	Учители в начален етап | През годината
2.2.7	Начален етап	Насърчаване на четенето от електронен носител и използване на интерактивни образователни игри.	Учители в НЧ | Постоянно
2.2.8	Начален етап	Допълнителна работа с учениците под формата на консултации по предмети с фокус върху подготовката за НВО в IV клас.	Учители в начален етап | По график
2.2.9	Начален етап (IV клас)	Провеждане на допълнително обучение по БЕЛ и математика в учебни дни извън часовете по училищния учебен план за подготовка за НВО.	Учители в начален етап | По план
2.2.10	Начален етап (IV клас)	Провеждане на най-малко 3 пробни изпита по БЕЛ и математика в IV клас съвместно с родителите за преодоляване на изпитния стрес.	Ирена Дамянова | През годината
3.3.1	Прогимназиален етап (V-VII клас)	Наблюдение и контрол на провеждането на часовете по български език и литература и математика в V-VII клас.	Директор | През учебната година

3.3.2	Прогимназиален етап	Подбор на подходящи методи за преодоляване на базовата неграмотност като предпоставка за функционална грамотност.	Учители в прогимназиален етап | През годината
3.3.3	Прогимназиален етап	Провеждане на допълнително обучение по БЕЛ и математика в часове извън училищния план за ученици с пропуски.	Учители в прогимназиален етап | Постоянно
3.3.4	Прогимназиален етап	Допълнителна работа под формата на индивидуални консултации за компенсиране на пропуските в знанията от предходни години.	Учители в прогимназиален етап | По график
3.3.5	Прогимназиален етап	Изграждане на позитивно отношение към книгата. Обогатяване на библиотечния фонд в класните стаи с подходяща литература.	Учители в прогимназиален етап | През годината
3.3.6	Прогимназиален етап	Насърчаване на четенето от електронен носител и използване на образователни платформи.	Учители в прогимназиален етап | През годината
3.3.7	Прогимназиален етап	Участие в Националния маратон на четенето и организиране на състезания по грамотност.	Учители в прогимназиален етап | Съгласно календара

3.3.8	Прогимназиален етап	Създаване на училищна инициатива „Подари за библиотеката на класната стая“ за привличане на нови книги.	Учители / Ученици / Родители | През годината
3.3.9	Прогимназиален етап	Въвеждане на училищна инициатива „Отворени врати“ за родители в часовете по БЕЛ и математика за по-голяма ангажираност.	Учители по БЕЛ и Математика | През годината
3.3.10	Прогимназиален етап (VII клас)	Организиране на допълнителни пробни изпити по БЕЛ и математика в VII клас с цел подготовка за НВО и преодоляване на дефицитите.	Ваня Цветанова Иванова, Петя Стоянова Петрова-Павлова | През учебната година (минимум 3 изпита)
3.3.11	Прогимназиален етап (VII клас)	Системен контрол върху подготовката на учениците за НВО и редовното посещение на консултациите по БЕЛ и математика.	Директор /Постоянно

4. Дейности за допълнителна работа с изоставащи ученици, за работа с талантливи ученици, награди и възпитателни инициативи

За задоволяване на специфичните образователни нужди на изоставащи ученици, ученици със СОП и за стимулиране на техния образователен напредък чрез диференциран подход и използване на интерактивни технологии, се утвърждава следният план за работа:

Категория дейност	Име на ученика	Клас	Конкретни дейности и методи
Работа с деца със СОП	Денис Цветанов Георгиев	III клас	Допълнителни консултации и компенсиране на дефицитите по математика и БЕЛ чрез интерактивни дигитални визуализации.
Допълнително обучение	Анелия Стефанова Любенова	II клас	Допълнителни консултации и компенсиране на дефицитите по математика и БЕЛ чрез интерактивни дигитални визуализации.
Допълнително обучение	Пепи Рангелов	II клас	Допълнителни консултации и компенсиране на дефицитите по математика и БЕЛ чрез интерактивни дигитални визуализации.
Допълнително обучение	Валенсио Беятриев Галев	III клас	Допълнителни консултации и компенсиране на дефицитите по математика и БЕЛ чрез интерактивни дигитални визуализации.
Допълнително обучение	Цветелин Бориславов Борисов	III клас	Допълнителни консултации и компенсиране на дефицитите по математика и БЕЛ чрез интерактивни дигитални визуализации.

Допълнително обучение	Йоана Галева Димитринова	III клас	Допълнителни консултации и компенсиране на дефицитите по математика и БЕЛ чрез интерактивни дигитални визуализации.
Допълнително обучение	Ралица Андреева Петкова	IV клас	Допълнителни консултации и компенсиране на дефицитите по математика и БЕЛ чрез интерактивни дигитални визуализации.
Допълнително обучение	Тони Беятриев Галев	V клас	Допълнителни консултации и компенсиране на дефицитите по БЕЛ чрез интерактивни дигитални визуализации.
Допълнително обучение	Исус Надев Аврамов	V клас	Допълнителни консултации и компенсиране на дефицитите по БЕЛ чрез интерактивни дигитални визуализации.
Допълнително обучение	Кирил Борисов Милчев	VII клас	Допълнителни консултации и компенсиране на дефицитите по БЕЛ чрез интерактивни дигитални визуализации.
Допълнително обучение	Славчо Милков Паскалев	VII клас	Планирано за 2026-2027 г.: Допълнителни консултации и компенсиране на дефицитите по БЕЛ чрез интерактивни дигитални визуализации.
Допълнително обучение	Патрисия Надева Аврамова	VII клас	Планирано за 2026-2027 г.: Допълнителни консултации и компенсиране на дефицитите по БЕЛ чрез интерактивни дигитални визуализации.

Раздел VII. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

1. Мисия и направления на директорския контрол

ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ

Гарантиране спазването на държавните образователни стандарти (ДОС) и нормативната уредба в училищното и предучилищното образование.

ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ПРАКТИКА

Оценка на педагогическите умения, трудовата дисциплина и професионалните компетентности на учителите.

УЧЕНИЧЕСКИ ПОСТИЖЕНИЯ

Мониторинг на академичните резултати, поведението и спазването на правилата от страна на учениците.

ТРУДОВ РЕЖИМ

Взискателност към изпълнението на служебните задължения от целия екип — педагогически, административен и помощен персонал.

2. Обхват, фокус и методология на проверките

ОБХВАТ И ФОКУС НА ПРОВЕРКИТЕ (ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ)

• **Организация на обучението и квалификация:** Прилагане на стандартите при провеждане на учебния процес; участие на учителите в квалификационни форми и реалното им внедряване в практиката за по-високо качество на преподаване.

ИНСТРУМЕНТИ И ПОДХОДИ (МЕТОДОЛОГИЯ)

• **Педагогически наблюдения:** Хоспитиране (присъствие в час) и последващ анализ на учебния процес.

• **Документален анализ:** Проверка на дневници, планове, портфолиа и други официални регистри.

• **Работа на техническия и помощен състав:** Изпълнение на ежедневните задължения от непедагогическия персонал.

• **Вътрешен ред и графика:** Спазване на Правилника за дейността/вътрешния трудов ред, седмичното програмиране и работното време.

• **Документооборот:** Законосъобразно, системно и коректно водене на задължителната училищна документация от отговорните лица.

• **Външни препоръки:** Проследяване на изпълнението на указанията, дадени от инспекторите на Регионалното управление на образованието (РУО).

• **Самооценка:** Анализ на собствената работа от страна на самите педагози.

• **Обратна връзка и проучвания:** Провеждане на анкети, интервюта и диалог с участниците в образователния процес.

ОФИЦИАЛИЗИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ

• **Документиране:** Съставяне на констативни протоколи, съдържащи констатации, препоръки и срокове за отстраняване на пропуските.

• **Анализ и разглеждане:** Обсъждане на резултатите и предприемане на мерки по време на заседания на Педагогическия съвет.

3. Анализ на контролната дейност през изминалата 2025-2026 учебна година

През изминалата 2025-2026 учебна година контролната дейност на директора беше насочена към системно проследяване на посещаемостта, ритмичността на изпитванията и воденето на документацията. Осъществен е превантивен контрол по спазване на заповедта за отразяване на отсъствията (изготвени 21 констативни протокола) и по съхранението на предоставените безплатни учебници (1 протокол). Проведени са тематични проверки по БЕЛ и математика в IV и VII клас (общо 12 проверки с изготвени протоколи), както и проверки за спазване на графиците за спортни дейности, БДП и защитата при бедствия и аварии.

АКЦЕНТ И ФОКУС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА: *През учебната 2026-2027 година контролната дейност на директора ще се фокусира върху превенция на отсъствията, спазването на седмичното дежурство, редовното попълване на електронния дневник и качеството на диференцираната подкрепа по математика и БЕЛ за компенсиране на дефицитите в IV и VII клас.*

4. План-график за директорския контрол през учебната 2026-2027 година

Месец	Вид контрол	Вид на проверката / Обект на контрол	Цел и предмет на проверката
Октомври2026 г.	педагогически	Текуща проверка / Изпълнение на анализите за входно ниво	Проверка на анализите на тестовете за входно ниво по предмети. Дейността на учениците и резултатите.
Октомври2026 г.	административен	Превантивна проверка / Отразяване на отсъствията	Спазване заповед на директора за отразяване на отсъствията в електронния дневник на всяка паралелка.
Ноември 2026 г.	административен	Тематична проверка / Безвъзмездно ползване на учебници	Спазване на правилата за получаване, ползване и съхранение на предоставените безплатни учебници (1-7 клас).
Ноември 2026 г.	административен	Превантивна проверка / Изпълнение на учебен план	Изпълнение на индивидуалния учебен план на ученика Денис Цветанов Георгиев от втори клас.
Ноември 2026 г.	административен	Превантивна проверка / Отразяване на отсъствията	Системен превантивен контрол върху редовното вписване на отсъствията и закъсненията в електронния дневник.
Ноември 2026 г.	административен	Тематична проверка / Дежурство в училище	Спазване на утвърдения график за дежурства на учителите, ред и дисциплина в коридорите и класните стаи.
Ноември 2026 г.	административен	Превантивна проверка / Оценяване по Наредба №11	Спазване на изискванията на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Ноември 2026 г.	административен	Превантивна проверка / Документи за извиняване	Проверка на предоставените медицински и писмени документи, доказващи уважителни причини за отсъствие.
Ноември 2026 г.	административен	Тематична проверка / График за консултации	Спазване на утвърдения график за провеждане на консултации по учебни предмети от учителите.
Ноември 2026 г.	административен	Превантивна проверка / Теми на уроците	Проверка за редовно нанасяне на темите на уроците в електронните дневници от учителите по предмети.
Ноември 2026 г.	административен	Тематична проверка / График за БДП и бедствия	Спазване на утвърдените графици по БДП, обучение при бедствия, аварии, пожари и първа помощ.
Ноември 2026 г.	административен	Превантивна проверка / Отразяване на отсъствията	Стриктен текущ контрол по отразяване на отсъствията в ПГ и начален етап.
Ноември 2026 г.	административен	Тематична проверка / Родителски консултации	Проверка за ритмичност на провеждане на консултациите с ученици и техните родители.
Ноември 2026 г.	административен	Превантивна проверка / Отразяване на отсъствията	Ежеседмичен превантивен контрол върху редовното нанасяне на неизвинените отсъствия по класове.
Декември 2026 г.	административен	Превантивна проверка / Индивидуален учебен план	Проверка на изпълнението на индивидуалния учебен план на Денис Георгиев от втори клас.
Декември 2026 г.	административен	Превантивна проверка / Отразяване на отсъствията	Служебен контрол на отсъствията и наличие на извинителни документи преди ПС през декември.

Декември 2026 г.	административен	Превантивна проверка / График за спортни дейности	Спазване на утвърдения график за провеждане на учебния час за спортни дейности.
Декември 2026 г.	административен	Превантивна проверка / Електронни дневници	Контрол на електронните дневници по класове за съответствие на темите и оценките.
Декември 2026 г.	административен	Превантивна проверка / Отразяване на отсъствията	Спазване на заповедта за ежедневно отразяване на закъсненията и отсъствията на учениците.
Декември 2026 г.	административен	Превантивна проверка / Индивидуален учебен план	Текущо проследяване на индивидуалната работа по специален план с Денис Георгиев.
Януари 2027 г.	административен	Превантивна проверка / Индивидуален учебен план	Служебен контрол на напредъка на Денис Георгиев по индивидуалния учебен план.
Февруари 2027 г.	педагогически	Тематична проверка / Организация на работата	Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа и предварителната методическа подготовка на учителите.
Февруари 2027 г.	педагогически	Тематична проверка / Организация на работата	Наблюдение на учебни часове, методи на преподаване и интерактивни подходи в прогимназиален етап.
Февруари 2027 г.	педагогически	Тематична проверка / Организация на работата	Оценка на качеството на преподаване и индивидуалната подкрепа в начален етап.
Февруари 2027 г.	административен	Тематична проверка / Консултации	Спазване на утвърдения график за консултации по предмети с фокус върху изоставащите ученици.
Февруари 2027 г.	административен	Превантивна проверка / График по БДП и бедствия	Контрол по спазване на графика за БДП и часовете за обучение при бедствия и аварии.

Февруари 2027 г.	административен	Превантивна проверка / Индивидуален учебен план	Изпълнение на индивидуалния план на Денис Георгиев, втори клас.
Февруари 2027 г.	педагогически	Тематична проверка / Организация на работата	Проверка на организацията на учебно-възпитателната дейност, дисциплината и успеха по предмети.
Март 2027 г.	педагогически	Тематична проверка / Организация на работата	Наблюдение на работата на учителите неспециалисти по време на заместване.
Март 2027 г.	педагогически	Тематична проверка / Организация на работата	Проверка на подготовката на учителите за уроците, наличие на планове и нагледни средства.
Март 2027 г.	педагогически	Тематична проверка / Организация на работата	Проверка на ритмичността на оценяването и качеството на писмените изпитвания.
Март 2027 г.	педагогически	Тематична проверка / Организация на работата	Контрол върху работата на методическите обединения в училището.
Март 2027 г.	административен	Превантивна проверка / Индивидуален учебен план	Изпълнение на индивидуалния учебен план на Денис Георгиев.
Април 2027 г.	административен	Превантивна проверка / Индивидуален учебен план	Проверка на напредъка и резултатите по индивидуалния план на Денис Георгиев.
Май 2027 г.	педагогически	Тематична проверка / Организация на работата	Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа в подготвителната група.
Май 2027 г.	педагогически	Тематична проверка / Организация на работата	Проверка на подготовката на учениците от IV и VII клас за НВО.

Май 2027 г.	педагогически	Тематична проверка / Организация на работата	Проверка на нивото на усвояване на знанията по математика в начален етап.
Май 2027 г.	педагогически	Тематична проверка / Организация на работата	Проверка на образователните резултати по БЕЛ в прогимназиален етап.
Май 2027 г.	административен	Превантивна проверка / Индивидуален учебен план	Годишно отчитане на изпълнението на индивидуалния план на Денис Георгиев.

Раздел VIII. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ (ПС)

1. Тематични области на Педагогическия съвет

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА (БДП)

• Информиране на екипа: Запознаване на колектива с писмо изх. № РД-20-733/25.08.2025 г. на РУО – Монтана за определяне на БДП като приоритетна област в ОУ „Кирил и Методий“.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС И ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ

• Управление на заместванията: Утвърждаване на Програма „За свободните часове“ за заместване на отсъстващи учители от неспециалисти.
• Планиране на извънкласни дейности: Обсъждане на броя на групите за занимания по интереси и тяхното кадрово обезпечаване.
• Отговорник: Директор

2. График за заседанията на Педагогическия съвет през учебната 2026-2027 година

Планиран месец / Дата	Теми на заседанието
Септември 2026 г.	1. Запознаване на педагогическите специалисти с приоритетната тематична област „Безопасност на движението по пътищата“ (БДП). 2. Вземане на решение за планиране на допълнителни часове по БДП над регламентирания минимум.
Септември 2026 г.	1. Обсъждане и приемане на Училищна програма „За свободните часове“ за заместване на отсъстващи учители от неспециалисти. 2. Определяне броя на групите за занимания по интереси и техните ръководители.
Октомври 2026 г.	1. Приемане на Годишния план за дейността на училището за 2026-2027 г. 2. Приемане на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността. 3. Приемане на План за квалификационната дейност и Етичния кодекс. 4. Обсъждане и анализ на входните равнища на учениците по предмети. 5.Приемане на План за работа при зимна обстановка и усложнени зимни условия. 6.Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище. 7.Приемане на Правилник за дейността на училището. 8.Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред. 9.Приемане на Етичен кодекс на училището. 10.Приемане план за заседанията на Педагогическия съвет. 11.Приемане на План за квалификационна дейност и Правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа.
Ноември 2026 г.	1. Обсъждане на ефективността на учебния процес по етапи (начален и прогимназиален) и работата на МО. 2. Приемане на актуализирана Стратегия за ограничаване на агресията и тормоза и План за действие по стратегията.

	3.Приемане на училищни правила относно дисциплината в училище. 4.Приемане на Процедура за намеса и справяне с конкретни ситуации на тормоз и насилие в училище. 5.Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на училището и Приложение 1 Структура и план за действие към стратегията. 6.Програмна система на подготвителна възрастова група (5-6 годишни).
Януари 2027 г.	1. Анализ на обхвата и задържането на учениците. Приемане на мерки срещу преждевременното напускане. 2. Отчет на директора за проверките по електронните дневници и извиняването на отсъствията.
Февруари 2027 г.	1. Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I срок. 2. Отчет на контролната дейност на директора през I срок. 3. Приемане на държавния план-прием (проектоприем) за първи и пети клас за учебната 2027-2028 година.
Юли 2027 г.	1. Отчети на комисиите по БДП и КБППМНУ за учебната година. 2. Анализ на резултатите от дейността и от НВО по БЕЛ и математика. 3. Приемане на училищния учебен план за следващата учебна година.

Раздел IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

Партньорството между ОУ „Кирил и Методий“ и родителската общност е ключов фактор за приобщаването на децата от уязвимите групи, редовното посещение на занятията и успешната образователна интеграция през учебната 2026-2027 година.

1. Форми на постоянно сътрудничество и информационен обмен

№	Направление / Форма	Съдържание на сътрудничеството	Срок и Отговорници
1	Форми на постоянна комуникация	Провеждане на индивидуални консултации и общи родителски срещи за поддържане на ежедневен диалог между родители, педагогически екип и ръководство.	Постоянно Отг: Директор, кл. ръководители
2	Информационен обмен	Регулярно и своевременно информиране на семейството относно: учебния напредък и академичните постижения на учениците; спазването на училищната дисциплина и Правилника за вътрешния ред; процеса на адаптация, социализация и приобщаване към училищната среда.	Постоянно Отг: Директор, кл. ръководители
3	Превенция и безопасност	Провеждане на информационна кампания за родителите, посветена на правилата за безопасност на движението по пътищата (БДП) и опазването на живота и здравето на децата.	Ноември 2026 г. Отг: Директор, кл. ръководители
4	Превенция на отпадането от училище	Внедряване на иновативни подходи за сътрудничество и партньорство с Обществения съвет при работа със семейства на ученици в риск от отпадане от образователната система.	Постоянен Отг: Директор,

			Обществен съвет
5	Традиции и ценности	Организиране на съвместно училищно отбелязване на Деня на християнското семейство с цел сближаване на общността.	Ноември 2026 г. Отг: Класни ръководители
6	Празничен календар	Съвместно отбелязване на светлите празници Коледа и Великден с активно участие на родителите в подготовката на тържествата.	Декември 2026 г. / Април 2027 г. Отг: Директор, кл. ръководители
7	Спорт и здраве	Организиране на съвместен спортен празник „Мама, татко и аз“ за учениците от полудневната подготвителна група (ПГ) и начален етап (I – IV клас).	Април 2027 г. Отг: Класни ръководители

2. График за провеждане на родителските срещи през учебната 2026-2027 година

№	Месец / Срок	Тематика и съдържание на родителската среща	Очаквани резултати и насоки
1	Септември 2026 г.	Запознаване с Дневния режим на училището, Правилника за дейността на институцията, графиците за провеждане на консултации по предмети и спортни дейности. Избор на класни	Осигуряване на добра начална организация, ясни правила за

		родителски активи. Определяне на най-безопасния път до училище за децата.	дисциплина и безопасност при придвижването.
2	Ноември 2026 г.	Тематична родителска среща по Безопасност на движението по пътищата (БДП) под надслов: „Правилата за движение по пътищата – безопасност на нашите деца“.	Повишена отговорност на родителите и съгласувани мерки за безопасност в селото.
3	Декември 2026 г.	Нетрадиционна родителска среща на тема: „За по-добър климат в училище – как да си помогнем заедно“. Обсъждане на общи мерки срещу агресията и засилване на училищния микроклимат.	Създаване на взаимно доверие, ограничаване на проявите на неуважително поведение и агресия в класната стая.
4	Февруари 2027 г.	Анализ на образователните резултати, успеваемостта и спазването на дисциплината от учениците през I учебен срок. Запознаване на родителите на учениците от IV и VII клас с утвърдените графици и изисквания на НВО.	Обратна връзка за успеха и засилване на подготовката за държавните изпити на НВО.
5	Март 2027 г.	Родителска среща на тема: „Семейството и училището – партньори в обучението по БДП“.	Затвърждаване на партньорството за опазване на живота и здравето на учениците.
6	Април 2027 г.	Организационни въпроси, процедури и специфични изисквания при провеждането на Националното външно оценяване (НВО) за учениците от IV и VII клас през учебната 2026/2027 година.	Пълна готовност и мобилизация на семействата за подкрепа на децата при явяване на НВО по БЕЛ и математика.

Раздел X. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА И ЗАДЪРЖАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

За намаляване на безпричинните отсъствия по неуважителни причини и за трайното задържане на учениците в образователния процес през учебната 2026-2027 година, ОУ „Кирил и Методий“ приема и изпълнява комплекс от мерки, насочени към ранна превенция, тясно сътрудничество със семействата и координирано партньорство с отговорните външни институции.

МЯРКА 1: ИДЕНТИФИЦИРАНЕ И РЕГИСТЪР НА РИСКА

Своевременно идентифициране на признаците за изоставане и създаване на училищен регистър на учениците в риск от преждевременно напускане на училище.

МЯРКА 2: ИНДИВИДУАЛНО ПРОСЛЕДЯВАНЕ

Изготвяне на индивидуални карти за оценка на потребностите на всеки застрашен ученик и планиране на конкретни педагогически въздействия.

МЯРКА 3: ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

Включване на учениците в риск в разнообразни занимания по интереси и извънкласни дейности за повишаване на тяхната мотивация и обвързаност с училището.

МЯРКА 4: СЕМЕЕН ДИАЛОГ И ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Поддържане на ефективен и системен диалог със семействата с активната подкрепа на Обществения съвет за превенция на отсъствията.

МЯРКА 5: СЪВМЕСТНИ УЧИЛИЩНИ КАМПАНИИ

Организиране и провеждане на съвместни училищни кампании с участието на родителите за разясняване на ползите от редовното посещение на учебните часове.

МЯРКА 6: МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНО ПАРТНЬОРСТВО

Установяване на активно партньорство с Община Лом, Отдел „Закрила на детето“, Местната комисия за БППМН и църква „Синай“ за координирана реакция.

ОПЕРАТИВЕН МЕХАНИЗЪМ (МЯРКА 7): ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ОБХВАТ

Активиране и стриктно изпълнение на съвместните мерки от Екипите за обхват по Механизма. При констатирано безпричинно отсъствие на ученик за 3 и повече последователни учебни дни, задължително се извършват съвместни посещения на адреси за изясняване на причините, изготвяне на протоколи и предприемане на незабавни приобщаващи мерки за връщане на ученика в класната стая.

Раздел XI. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Училищните празници през учебната 2026–2027 година са важен инструмент за приобщаване, социализиране на учениците от уязвимите групи и изграждане на чувство за общност. Празничният календар се реализира съвместно от ученическия колектив, учителите, директора и родителите.

КАЛЕНДАРЕН ПРАЗНИЧЕН ГРАФИК ПО МЕСЕЦИ

Месец / Дата	Честване / Празник	Инициативи, цели и отговорници
15.09.2026 г.	**Тържествено откриване на новата учебна година**	Отговорници: Всички учители в начален етап. Тържествено събитие за цялата местна общност в двора на училището.
21.09.2026 г.	**Световен ден на мира**	Отговорник: Цветан Борисов.
22.09.2026 г.	**Ден на Независимостта на България**	Отговорник: Лена Димитрова.

26.09.2026 г.	**Европейски ден на езиците**	Отговорник: Преподавател по чужд език. Инициатива: Забавно езиково ателие „My First English Words“ и състезание по правопис „Spelling Bee“ за насърчаване на писмената езикова култура и премахване на езиковата бариера.
02.10.2026 г.	**Световен ден на усмивката**	Отговорници: Учители в начален етап и ПГ. Инициатива: Училищна кампания „Училище, пълно с усмивки“ – изработване на емблеми и плакати за приятелството с цел по-добра адаптация на децата и ограничаване на агресията.
05.10.2026 г.	**Международен ден на учителя**	Отговорник: Цветан Борисов.
16.10.2026 г.	**Международен ден на прехраната**	Отговорник: Росица Васильев.
31.10.2026 г. / 01.11.2026 г.	**Ден на народните будители**	Отговорник: Ваня Иванова.
13.11.2026 г.	**Международен ден на добротата**	Отговорник: Росен Желев.
15.11.2026 г.	**Ден на четенето в България**	Отговорник: Ваня Иванова.

16.11.2026 г.	**Международен ден на толерантността**	Отговорници: Росица Васильев, Ирена Дамянова.
21.11.2026 г.	**Ден на християнското семейство**	Отговорници: Класни ръководители, Обществен съвет. Изграждане на по-добра семейна среда и подкрепа.
Ноември 2026 г.	**Световен ден за възпоменание на жертвите на ПТП**	Отговорници: Класни ръководители.
24.11.2026 г.	**Практическо упражнение за евакуация при бедствия и пожари**	Отговорници: Директор, класни ръководители.
03.12.2026 г.	**Международен ден на хората с увреждания**	Отговорник: Галя Любенова.
Декември 2026 г.	**Коледно тържество**	Отговорници: Цветан Борисов, класни ръководители. Инициативи: Изложби под надслов „Коледата по света“ и „Български коледни обичаи и традиции“.
17.01.2027 г.	**Световен ден на детските изобретения**	Отговорници: Преподаватели по технологии и предприемачество. Инициатива: Творческо изложение „Млади откриватели – еко идеи“ с макети и предмети, изработени от рециклирани материали, съчетано с благотворителен базар.
21.01.2027 г.	**Международен ден на прегръдката**	Отговорник: Росен Желев. Инициатива: Кампания „Не ме дразни, а ме прегърни. Да обиколим училището хванати за ръце“.

27.01.2027 г.	**Ден на логиката**	Отговорник: Петя Петрова-Павлова.
29.01.2027 г.	**Световен ден на пъзелите и логическите игри**	Отговорници: Преподаватели по математика. Инициатива: Извънкласно отборно състезание „Математически детектив“ с логически ребуси, танграми и задачи с клечки за преодоляване на когнитивния блокаж към предмета.
14.02.2027 г.	**Ден на любовта и приятелството**	Отговорник: Галя Любенова.
19.02.2027 г.	**Честване на годишнината от обесването на Васил Левски**	Отговорник: Всички учители.
Края на февруари 2027 г.	**Изработване на мартеници**	Отговорник: Цветан Борисов. Подготовка за училищна изложба-базар.
01.03.2027 г.	**Баба Марта / Ден на самодееца**	Отговорник: Ирена Дамянова. Инициатива: Тържествено посрещане на Баба Марта съвместно с децата от полудневната подготвителна група и начален етап.
03.03.2027 г.	**3-ти март – Национален празник на България**	Отговорници: Ваня Иванова, Цветан Борисов.

14.03.2027 г.	**Международен ден на числото Пи**	Отговорник: Петя Петрова-Павлова.
20.03.2027 г.	**Световен ден на разказването на приказки**	Отговорници: Преподаватели по БЕЛ и учители в начален етап. Инициатива: Маратон „Разкажи ми приказка“ с драматизация на приказни сюжети и устно съставяне на истории по картинки за развиване на речниковия запас и преодоляване на езиковите дефицити.
27.03.2027 г.	**Международен ден на театъра**	Отговорник: Росен Желев.
02.04.2027 г.	**Международен ден на детската книга**	Отговорник: Росица Васильев.
22.04.2027 г.	**Международен ден на планетата Земя**	Отговорник: Цветан Борисов.
Април 2027 г.	**Спортен празник „Мама, татко и аз“**	Отговорници: Класни ръководители. Провежда се с участието на децата от ПГ и учениците от I–IV клас.
11.05.2027 г.	**Патронен празник на училището – Ден на Кирил и Методий**	Отговорник: Ирена Дамянова. Провеждане на съвместни тържествени мероприятия.
15.05.2027 г.	**Международен ден на семейството**	Отговорник: Росица Васильев.

18.05.2027 г.	**Международен ден на музеите**	Отговорници: Галя Любенова, Ирена Дамянова.
24.05.2027 г.	**Ден на българската просвета и култура**	Отговорник: Ваня Иванова. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
Края на май 2027 г.	**Тържествено закриване на учебната година**	Отговорници: Класни ръководители. За децата от полудневна ПГ и учениците от I-III клас.

Раздел XII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И СВОДЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

1. **Продължаваща квалификация на педагогическия екип**

ОБУЧИТЕЛЕН КУРС

„Създаваме заедно – екосистема между училището и семейството“

Срок: Ноември 2026 г.
Параметри: 32 часа, носещи 2 квалификационни кредита.
Организатор: Външен обучител. Целта е трайното приобщаване на родителите.

РАБОТНА СРЕЩА

„Приказната игра като форма за работа в мултикултурна среда“

Срок: Ноември 2026 г. (продължителност 1 час).
Отговорници: Г. Любенова, И. Дамянова, Р. Васильев.
Фокус върху игровите модели за преодоляване на езиковия дефицит.

РАБОТНА СРЕЩА

„Мисия заряд“

Срок: Декември 2026 г. (продължителност 1 час).
Отговорник: П. Петрова-Павлова.
Насочена към поддържане на енергията, мотивацията и справянето с бърнаут.

ДИСКУСИЯ

„Агресия и емпатия в класната стая – емоционално учене“

Срок: Януари 2027 г. (продължителност 1 час).
Отговорници: Ц. Борисов, Р. Желев.
Обсъждане на казуси и практически подходи за неагресивна комуникация.

РАБОТНА СРЕЩА

„Интерактивни дигитални ресурси и тестове чрез Смарт Тест“

Срок: Февруари 2027 г. (продължителност 1 час).
Отговорници: Директор, П. Павлова.
Специално практическо обучение за разработване на дигитални НВО тестове.

1. Продължаваща квалификация на педагогическия екип

Тема на квалификацията	Форма на дейността	Срок	Хорариум / Кредити	Отговорник / Лектор
„Създаваме заедно – екосистема между училището/детската градина и семейството“	Обучителен курс (продължаваща квалификация)	ноември 2026 г.	32 часа (2 кв. кредита)	Външен обучител
„Приказната игра като форма за работа в мултикултурна среда“	Работна среща	ноември 2026 г.	1 час	Г. Любенова, И. Дамянова, Р. Васильев
„Мисия заряд“	Работна среща	декември 2026 г.	1 час	П. Петрова-Павлова
„Агресия и емпатия в класната стая – емоционално учене чрез творене“	Дискусия	януари 2027 г.	1 час	Ц. Борисов, Р. Желев
„Създаване на интерактивни презентации, дигитални ресурси и тестове във формата на НВО чрез Смарт Тест“	Работна среща	февруари 2027 г.	1 час	Директор, П. Павлова

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ И ДИРЕКТОРСКИЯ КОНТРОЛ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият своден план представлява хронологично обединение на всички планирани организационни и образователни дейности, заседания на Педагогическия съвет, училищни чествания и контролни проверки на директора за учебната 2026-2027 година. Той служи за цялостна координация и мониторинг на образователния процес.

№	Дейност / Заседание / Проверка / Честване	Срок / Дата	Отговорна инстанция / Лице
1	Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове за I срок.	Септември 2026 г.	Директор / учители
2	Изготвяне на графици за дежурства, консултации, контролни и класни работи, БДП и бедствия.	Септември 2026 г.	Директор / учители
3	Сформиране на ученически и родителски активи по класове.	Септември 2026 г.	Директор / учители
4	Изготвяне на годишните тематични разпределения по всички учебни предмети.	Септември 2026 г.	Директор / учители
5	Участие в годишните съвещания с учители, организирани от РУО – Монтана.	По график на РУО	Директор / учители

6	Изготвяне на Списък-Образец №1, училищен учебен план, длъжностно и щатно разписание.	15.09.2026 г.	Директор
7	Организация и откриване на новата учебна година.	15.09.2026 г.	Директор / учители
8	1. Запознаване на педагогическите специалисти с приоритетната тематична област „Безопасност на движението по пътищата“ (БДП). 2. Вземане на решение за планиране на допълнителни часове по БДП над регламентирания минимум.	15.09.2026 г.	Директор / Педагогически съвет
9	Световния ден на мира	21.09.2026 г.	Цветан Борисов
10	1. Обсъждане и приемане на Училищна програма „За свободните часове“ за заместване на отсъстващи учители от неспециалисти. 2. Определяне броя на групите за занимания по интереси и техните ръководители.	25.09.2026 г.	Директор / Педагогически съвет
11	Провеждане на вътрешноучилищна квалификация на учителите.	През учебната година	Директор / учители
12	Осъществяване на дейности от класните ръководители за намаляване на безпричинните отсъствия.	През учебната година	Директор / учители

13	Актуализиране на Плана за защита при бедствия, аварии и катастрофи.	Октомври 2026 г.	Директор / учители
14	Международния ден на учителя	05.10.2026 г.	Цветан Борисов
15	Установяване на входното равнище на учениците от II до VII клас.	До 09.10.2026 г.	Директор / учители
16	1. Приемане на Училищни правила относно дисциплината в училище.	16.10.2026 г.	Директор / Педагогически съвет
17	Проверка на анализите на тестовете за входно ниво по предмети. Дейността на учениците и резултатите.	24.10.2026 г.	Директор
18	1. Приемане на Годишния план за дейността на училището за 2026-2027 г. 2. Приемане на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността. 3. Приемане на План за квалификационната дейност и Етичния кодекс. 4. Обсъждане и анализ на входните равнища на учениците по предмети.	29.10.2026 г.	Директор / Педагогически съвет
19	Спазване заповед на директора за отразяване на отсъствията в електронния дневник на всяка паралелка.	30.10.2026 г.	Директор
20	Деня на народните будители	01.11.2026 г.	Ваня Иванова

21	Деня на християнското семейство	Ноември 2026 г.	Класни ръководители, Обществен съвет
22	Спазване на правилата за получаване, ползване и съхранение на предоставените безплатни учебници (1-7 клас).	06.11.2026 г.	Директор
23	Изпълнение на индивидуалния учебен план на ученика Денис Цветанов Георгиев.	10.11.2026 г.	Директор
24	Системен превантивен контрол върху редовното вписване на отсъствията и закъсненията в електронния дневник.	10.11.2026 г.	Директор
25	Спазване на утвърдения график за дежурства на учителите, ред и дисциплина в коридорите и класните стаи.	10.11.2026 г.	Директор
26	Спазване на изискванията на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	13.11.2026 г.	Директор
27	Проверка на предоставените медицински и писмени документи, доказващи уважителни причини за отсъствие.	14.11.2026 г.	Директор
28	Спазване на утвърдения график за провеждане на консултации по учебни предмети от учителите.	17.11.2026 г.	Директор

29	1. Обсъждане на ефективността на учебния процес по етапи (начален и прогимназиален) и работата на МО. 2. Приемане на актуализирана Стратегия за ограничаване на агресията и тормоза.	19.11.2026 г.	Директор / Педагогически съвет
30	Проверка за редовно нанасяне на темите на уроците в електронните дневници от учителите по предмети.	20.11.2026 г.	Директор
31	Спазване на утвърдените графици по БДП, обучение при бедствия, аварии, пожари и първа помощ.	20.11.2026 г.	Директор
32	Стриктен текущ контрол по отразяване на отсъствията в ПГ и начален етап.	21.11.2026 г.	Директор
33	Проверка за ритмичност на провеждане на консултациите с ученици и техните родители.	24.11.2026 г.	Директор
34	Ежеседмичен превантивен контрол върху редовното нанасяне на неизвинените отсъствия по класове.	28.11.2026 г.	Директор
35	Проверка на изпълнението на индивидуалния учебен план на Денис Георгиев.	01.12.2026 г.	Директор
36	Коледно тържество	Декември 2026 г.	Цветан Борисов, класни ръководители

37	Служебен контрол на отсъствията и наличие на извинителни документи пред ПС през декември.	05.12.2026 г.	Директор
38	Спазване на утвърдения график за провеждане на учебния час за спортни дейности.	05.12.2026 г.	Директор
39	Контрол на електронните дневници по класове за съответствие на темите и оценките.	05.12.2026 г.	Директор
40	Спазване на заповедта за ежедневно отразяване на закъсненията и отсъствията на учениците.	15.12.2026 г.	Директор
41	Деня на Фибоначи	21.12.2026 г.	Петя Петрова-Павлова
42	Текущо проследяване на индивидуалната работа по специален план с Денис Георгиев.	23.12.2026 г.	Директор
43	1. Анализ на обхвата и задържането на учениците. Приемане на мерки срещу преждевременното напускане. 2. Отчет на директора за проверките по електронните дневници и извиняването на отсъствията.	20.01.2027 г.	Директор / Педагогически съвет
44	Деня на прегръдката	21.01.2027 г.	Росен Желев

45	Служебен контрол на напредъка на Денис Георгиев по индивидуалния учебен план.	27.01.2027 г.	Директор
46	Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа и предварителната методическа подготовка на учителите.	10.02.2027 г.	Директор
47	Наблюдение на учебни часове, методи на преподаване и интерактивни подходи в прогимназиален етап.	17.02.2027 г.	Директор
48	Оценка на качеството на преподаване и индивидуалната подкрепа в начален етап.	18.02.2027 г.	Директор
49	Спазване на утвърдения график за консултации по предмети с фокус върху изоставащите ученици.	19.02.2027 г.	Директор
50	Контрол по спазване на графика за БДП и часовете за обучение при бедствия и аварии.	20.02.2027 г.	Директор
51	1. Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I срок. 2. Отчет на контролната дейност на директора през I срок. 3. Приемане на държавния план-прием (проектоприем) за първи и пети клас за учебната 2027-2028 година.	20.02.2027 г.	Директор / Педагогически съвет

52	Изпълнение на индивидуалния план на Денис Георгиев.	24.02.2027 г.	Директор
53	Проверка на организацията на учебно-възпитателната дейност, дисциплината и успеха по предмети.	24.02.2027 г.	Директор
54	Изготвяне на заявка за учебници и учебни помагала.	Март 2027 г.	Директор / учители
55	Баба Марта	01.03.2027 г.	Ирена Дамянова
56	Националния празник 3-ти март	03.03.2027 г.	Ваня Иванова, Цветан Борисов
57	Наблюдение на работата на учителите неспециалисти по време на заместване.	12.03.2027 г.	Директор
58	Световния ден на числото Пи	14.03.2027 г.	Петя Петрова-Павлова
59	Проверка на подготовката на учителите за уроците, наличие на планове и нагледни средства.	18.03.2027 г.	Директор
60	Проверка на ритмичността на оценяването и качеството на писмените изпитвания.	25.03.2027 г.	Директор
61	Контрол върху работата на методическите обединения в училището.	25.03.2027 г.	Директор

62	Изпълнение на индивидуалния учебен план на Денис Георгиев.	31.03.2027 г.	Директор
63	Световния ден на Земята	22.04.2027 г.	Цветан Борисов
64	Проверка на напредъка и резултатите по индивидуалния план на Денис Георгиев.	28.04.2027 г.	Директор
65	Патронния празник Ден на Кирил и Методий и Честването на 24-ти май.	11.05.2027 г.	Ирена Дамянова
66	Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа в подготвителната група.	13.05.2027 г.	Директор
67	Проверка на нивото на усвояване на знанията по математика в начален етап.	18.05.2027 г.	Директор
68	Годишно отчитане на изпълнението на индивидуалния план на Денис Георгиев.	28.05.2027 г.	Директор
69	1. Отчети на комисиите по БДП и КБППМНУ за учебната година. 2. Анализ на резултатите от дейността и от НВО по БЕЛ и математика. 3. Приемане на училищния учебен план за следващата учебна година.	07.07.2027 г.	Директор / Педагогически съвет